

2023-2024 学年毕业生评奖评优工作日程安排

（五好学生标兵、一、二、三等奖学金、优秀学生干部）

日 期	工 作 内 容	联系人
4月16日-26日	学院完成评选、公示，公示不少于三天。学院可视情况提前完成。	<p>曲阜校区： 联系人：李老师 办公室： 大活 313 室</p> <p>日照校区： 联系人：张老师 办公室： 会馆 2120</p>
4月26日-28日	学院将学习成绩、综合测评成绩、获奖名单导入智慧曲园→学生在手机端填报个人申请表（学院意见和班级意见由系统自动生成）→学院在智慧曲园完成院审→提交→ 4月28日上午10点之前，分校区向学生工作处汇报院审完成情况。 学院可视情况提前完成。	
4月28日-30日	学生工作处在智慧曲园完成校审。	
4月30日前	<p>一、上交材料 学院分校区向学生工作处提交以下材料：</p> <p>1. 纸质版材料： 评奖评优登记表。 要求： （1）须按照智慧曲园中学院公示名单顺序排列，并按奖项分类装好，以方便核对。 （2）完成“班级意见”“学院意见”日期填写、签字、盖章（学院行政章）。</p> <p>2. 电子版材料： PDF版评选工作报告。 要求： 含评选名单，学院党委副书记签字，盖学院行政章。</p> <p>二、核对银行卡信息 <u>学院逐一核对一、二、三等奖学金拟获奖学生的银行卡信息是否符合要求。银行卡必须是建行储蓄卡。如有不明事项，请联系财务处孙老师，电话 0537-4456502。</u></p> <p>如否，学生可用微信搜索“曲阜师范大学财务处”→点击“财务查询”→点击“缴费平台”登录→点击“菜单”→点击“我的”→点击“银行卡维护”→修改为建行储蓄卡信息→分校区向学生工作处汇报银行卡核对结果。</p> <p>4月30日上午10点之前，完成一、二工作，以学院为单位上报给相关校区负责的老师。</p>	
4月30日以后	<p>1. 学生工作处将获奖名单在学生工作处网站上公示→无异议后，申请校级发文。</p> <p>2. 学生工作处完成登记表、获奖证书盖校章及发放工作。</p> <p>3. 学生工作处将一、二、三等奖学金获奖学生信息上报至财务处，由财务处完成奖学金发放工作。</p>	